

NOTICE POUR DEPOSER UNE DEMANDE DE BOURSE REGIONALE D'ETUDES

Table des matières

ACCES AU PORTAIL DES AIDES ET CONTACTS	2
CREATION DE VOTRE COMPTE	3
CREATION D'UNE DEMANDE.....	8
COURRIER DE NOTIFICATION D'ATTRIBUTION OU DE REFUS DE LA BOURSE REGIONALE D'ETUDES.....	18
CHANGEMENT DE SITUATION OU RECOURS	19
DUPLIQUER VOTRE DEMANDE	24
SUIVI DE VOS PAIEMENTS	27

ACCES AU PORTAIL DES AIDES ET CONTACTS

Pour déposer votre demande de bourses, vous pouvez vous rendre sur le portail des aides de la région Grand Est en cliquant sur le lien ci-dessous :

<https://messervices.grandest.fr>

Retrouvez sur les dates de dépôt des dossiers sur :

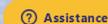
<https://www.grandest.fr/vos-aides-regionales/bourse-secteur-sanitaire-social/>

Pour toutes questions sur l’instruction de votre dossier,
vous pouvez joindre le service des formations sanitaires et sociale par :

Mail : brss@grandest.fr

Tél : 03 87 54 32 01 (permanence tous les jours de 09h à 13h)

S’il s’agit d’un problème technique, cliquer sur le bouton assistance en bas à droite de l’écran

A small yellow button with a question mark icon and the word "Assistance" in black text.

Région Grand Est - Powered By MGDJS

CREATION DE VOTRE COMPTE

Si vous avez déjà un compte, connectez-vous.

Si ce n'est pas le cas, cliquer sur créer un compte à droite en bas de page.

Compléter les informations demandées.

Vous devez choisir votre identifiant et votre mot de passe en respectant les consignes indiquées :

- pour l'identifiant, en cliquant sur le **i** en bout de ligne
- pour le mot de passe, sur cet écran qui apparaît si vous n'avez pas respecté les consignes

Il faut respecter au moins 3 des règles suivantes :

- Une minuscule
- Une majuscule
- Un chiffre
- Un caractère spécial

Bienvenue sur le portail des demandes d'aides

Pour une utilisation optimale de votre espace usagers,
nous vous recommandons l'utilisation
des navigateurs Google Chrome ou Mozilla Firefox
dans leur dernière version mise à jour

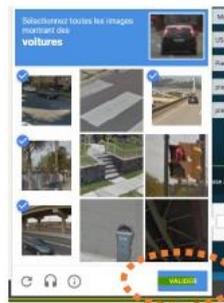
The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Vos informations de connexion:** Identifiant (DUPONTMarie), Mot de passe (Lorr@ine057), Confirmation du mot de passe (Lorr@ine057).
- Vos informations personnelles:** Civilité (Madame), Nom (DUPONT), Prénom (Marie), Adresse électronique (godard_patricia@yahoo.fr), Confirmation de l'adresse électronique (godard_patricia@yahoo.fr).
- Étes-vous un robot ?** A CAPTCHA section with a checkbox and the text "Je ne suis pas un robot".

Buttons at the bottom right include "Créer mon compte" and "Assistance".

Cocher «je ne suis pas un robot » et cliquer sur « créer mon compte ».

Répondre à l'action demandée sur le CAPTCHA et valider



Un message vous indique que votre demande de création de compte est bien enregistrée.



Un mail d'activation de votre compte est envoyé sur votre adresse de messagerie
(Celle que vous avez renseignée lors de la création du compte)

Il est possible que le mail arrive dans les indésirables. Merci de vérifier avant de contacter nos services.

De: ne-pas-repondre.messervices@grandest.fr

Date:

À:

Objet: Région Grand Est - Activation de votre compte messervices.grandest.fr

Bonjour Madame Marie DUPONT,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur le portail de la Région Grand Est.

Votre identifiant est : **DUPONTMarie**

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant : [J'active mon compte](#)

Attention, ce lien est valable pour une durée de 72 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur le site messervices.grandest.fr.

En vous remerciant pour votre confiance,

Région Grand Est

Suivre le lien [J'active mon compte](#) . Attention, vous avez 72 heures pour activer ce lien.

Ce délai dépassé, il vous faudra recommencer la procédure de création de compte.

Dès que votre compte est activé, vous pouvez vous connecter.

The screenshot shows a confirmation page for account activation on the Grand Est portal. At the top, the Grand Est logo is displayed, followed by the text 'Bienvenue sur le portail des demandes d'aides'. Below this, a 'Bienvenue' heading is followed by 'Confirmation de création de compte'. A green-bordered box contains a success message: 'Validation' with a checkmark icon, stating 'Votre compte est désormais activé. Vous pouvez vous connecter au portail.' and a close 'X' icon. A yellow button labeled 'Écran de connexion' with a right-pointing arrow is positioned below the message. The footer includes links for 'Mentions légales' and 'Données personnelles', and the text 'Région Grand Est - Powered By MGDIS'.

La Région
Grand Est

Bienvenue sur le portail
des demandes d'aides

Bienvenue

Confirmation de création de compte

✔ **Validation** X
Votre compte est désormais activé. Vous pouvez
vous connecter au portail.

Écran de connexion ➔

Mentions légales
Données personnelles

Région Grand Est - Powered By MGDIS

CREATION D'UNE DEMANDE

Bienvenue dans votre espace personnel sur le portail des demandes d'aides de la Région Grand Est



The screenshot shows the top navigation bar with a dark blue background. On the left, there are three menu items: 'Tableau de bord' with a house icon, 'Mes sollicitations' with a pencil icon, and 'Mes aides' with a folder icon. On the right, there is a user profile for 'Marie DUPONT' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area has a light yellow background. It features a central heading 'Votre espace personnel' and a paragraph explaining the dashboard's functionality. To the left of the text is an illustration of a woman sitting on the floor with a laptop. Below the main text is a smaller paragraph about browser optimization. At the bottom of this section, there is a heading 'Mes demandes d'aide'.

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides

Marie DUPONT

Votre espace personnel

Votre espace personnel vous permet de retrouver très vite vos différentes demandes (tableau de bord), les échanges avec la Région (mes sollicitations), de déposer une demande d'aide ou suivre vos demandes (Mes aides) ou encore de suivre les documents envoyés par la collectivité (Mes documents). Accédez aux informations de votre compte en cliquant sur votre nom ou celui de votre structure dans le bandeau à droite.

Ce site est optimisé pour Microsoft Edge, Mozilla Firefox et Google Chrome sur la dernière version diffusée. Nous recommandons l'usage d'un ordinateur pour la saisie des demandes d'aide.

Mes demandes d'aide



Aucune demande

Déposer une demande d'aide

Assistance

Cliquer sur « déposer une demande d'aide »

A noter :

Dès que vous démarrez la saisie, vos réponses sont enregistrées à chaque changement de page.
Pour interrompre votre saisie et la reprendre plus tard, cliquez sur "Enregistrer" en bas de page.
Vous aurez ensuite **90 jours pour compléter et envoyer votre dossier** en cliquant sur "Transmettre".

Recherche

🔍 bourses

Filtrer par famille de tiers



Bourses Régionales Sanitaires et Sociales

[Bourses émergence SCOP / SCIC](#)

Saisir « bourses » puis choisir dans la liste déroulante Bourses Régionales Sanitaires et Sociales.

Vous allez maintenant démarrer le dépôt de votre demande de bourses, pour cela vous devez :

- Répondre aux questions pour vérifier si vous êtes éligible à la bourse
- Saisir le code d'accès transmis par votre institut de formation.

 **Conditions générales**

⊖ Précédent

Suivant ⊕

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous bénéficiez d'une bourse d'étude (autre que la bourse régionale) *

Oui Non

Vous êtes un agent public stagiaire, titulaire/contractuel (dont le temps de travail hebdomadaire dépasse 18 heures) *

Oui Non

Vous êtes un agent public stagiaire/titulaire/contractuel/salarié du secteur privé en disponibilité hormis les personnes dont la Région finance la formation à titre dérogatoire/compensatoire *

Oui Non

Vous êtes bénéficiaire d'une allocation d'études dans le cadre d'un contrat d'allocation d'études *

Oui Non

Vous êtes en congé parental rémunéré *

Oui Non

Vous êtes en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation ou en congé individuel de formation *

Oui Non

Vous êtes inscrit en formation dans le cadre de la Validation des Acquis de l'Expérience

Oui Non

Vous êtes salarié du secteur privé (dont le temps de travail hebdomadaire dépasse 18 heures) * Oui Non

Vous percevez une pension de retraite * Oui Non

Votre formation est financée par la Région Grand Est au titre de cette année scolaire * Oui Non

Code d'identification transmis par votre établissement * *

QhzUX9g

La bourse n'est pas cumulable avec une allocation chômage (à l'exception de l'ASS) ; si vous êtes en cumul avec une allocation chômage, nous vous invitons néanmoins à déposer une demande de bourse en vue de soumettre votre dossier à la commission des aides exceptionnelles.

⊖ Précédent

Suivant ⊕

Si vous avez le message d'erreur ci-dessous, cela veut dire que :

- Soit vous avez répondu à une question qui induit que vous n'êtes pas éligible
 - Soit il y a une erreur dans la saisie du code d'accès

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Les critères que vous avez saisis indiquent que vous ne répondez pas à toutes les conditions d'éligibilité, merci de vérifier vos réponses, en particulier la saisie du code établissement (le respect du format, notamment les majuscules/minuscules est fondamental).

✕ Fermer

Compléter les informations vous concernant en tant qu'étudiant (ou concernant l'étudiant même s'il est mineur si vous êtes son parent ou tuteur légal)

 **Domiciliation bancaire**

⊖ Précédent

Suivant ⊕

Merci de joindre votre RIB au format PDF.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- **Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :**

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC *

Exemple : BICBIC12

Vous devez insérer votre RIB en cliquant sur ajouter

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire * Déposée

Ajouter

DUPONT Marie.pdf (52.08 Ko) - 04/04/2025 10:34 (Europe/Paris)



PDF

Description



Insérer

⏪ Précédent

✓ Enregistrer

Suivant ⏩

Vous allez maintenant devoir ajouter les documents demandés en fonction de votre situation mais seulement les documents avec un astérisque rouge. Les autres pièces ne sont pas obligatoires mais à compléter seulement si vous souhaitez ajouter des pièces explicatives sur une situation particulière.

 **Récapitulatif**

[Précédent](#)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[Récapitulatif des informations saisies](#)

* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Pour terminer votre demande, cliquer sur « Transmettre ».
Un courriel vous informera de la réception du dossier par la Région Grand Est.

[Précédent](#) [Transmettre](#)

Cliquer sur récapitulatif de la demande et l'enregistrer ou l'imprimer

Cocher la case de déclaration sur l'honneur

Et transmettre la demande

Bourses Régionales Sanitaires et Sociales : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.
Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

 [Récapitulatif de la demande](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#) 

Donnez votre avis

Faites-nous part de
votre expérience



 Terminer

Cliquer sur « terminer »

Bienvenue dans votre espace personnel sur le portail des demandes d'aides de la Région Grand Est

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Marie DUPONT

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Mes demandes 1 Partagées avec moi

BRSS - Marie DUPONT - CENTRE HOSPITALIER DE BAR-LE-DUC FAINS-VEEL

> Voir ...

Demande transmise Déposée le vendredi 4 avril 2025 à 10:47 (Europe/Paris)

Votre dossier est bien enregistré dans votre espace et, si vous êtes éligible à une bourse, vous pourrez le consulter tout au long de votre cursus pour suivre son avancement, récupérer votre courrier de notification et consulter votre échéancier de paiement.

Vous avez reçu également un mail d'accusé de réception de votre demande.

**Région Grand Est - Accusé-
réception de votre demande
d'aide n°**

Bonjour **Madame Marie DUPONT**,

Votre demande en ligne au titre du dispositif
« **Bourses Régionales Sanitaires et
Sociales** » a bien été enregistrée le 4 avril
2025 sous la référence n°

Votre demande va être étudiée par le service
de la Région Grand Est dont vous trouverez
les coordonnées à la fin du récapitulatif en
pièce jointe.

Les prochaines étapes sont les suivantes :

- Vérification des pièces déposées
- Étude de votre dossier
- Décision d'attribution ou de rejet

Vous pouvez suivre à n'importe quel
moment l'état d'avancement de votre
dossier ou le compléter
sur messervices.grandest.fr.

COURRIER DE NOTIFICATION D'ATTRIBUTION OU DE REFUS DE LA BOURSE REGIONALE D'ETUDES

Mes sollicitations Mes aides **Mes documents 1**

Mes documents reçus

Rechercher

Type de document: Non filtré Date: Non filtré

Triés par Plus récents

Document	Type	Date / Heure	Actions
<ul style="list-style-type: none"> Notification de décision.pdf BRSS - Marie DURAND - ASS LORRAINE FORM... -00047318 	NOTIFICATION	15-11-2024 à 13h46	<ul style="list-style-type: none"> Télécharger Accéder à la demande

Vous pouvez consulter votre courrier de notification en allant dans l'onglet « Mes documents » et en cliquant sur les trois petits points en bout de ligne puis sur télécharger.

CHANGEMENT DE SITUATION OU RECOURS

The screenshot shows the user interface of the Grand Est website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following elements from left to right: a home icon and 'Tableau de bord', a pencil icon and 'Mes sollicitations', a folder icon and 'Mes aides', a document icon and 'Mes documents', and a user profile icon for 'Emma DUPOND'. Below the navigation bar is a light yellow section titled 'Votre espace personnel'. It contains an illustration of a woman sitting at a laptop, a paragraph of text explaining the purpose of the personal space, and a note about browser optimization. Below this is a section for 'Mes demandes d'aide' with a button to 'Déposer une demande d'aide'. Underneath, there are filters for 'Mes demandes (35)' and 'Partagées avec moi'. A specific request is highlighted in a white box with a grey border, showing the title 'BRSS - Emma DUPOND - ASS LORRAINE FORMAT.RECHER.ACTION SOCIAL (00047702)', a status of 'Votée', a date 'Votée le dimanche 30 mars 2025 (Europe/Paris)', and a message 'Des demandes de paiement sont en cours ou possibles.' with an information icon. To the right of the request title are buttons for 'Accéder aux demandes de paiement', 'Voir', and a three-dot menu icon.

Vous pouvez, à tout moment signaler un changement de situation ou transmettre une information complémentaire en retournant sur votre demande et en cliquant sur les trois petits points en fin de ligne

Mes demandes d'aide

 Déposer une demande d'aide

Mes demandes **(35)**

Partagées avec moi

BRSS - Emma DUPOND - ASS LORRAINE FORMAT.RECHER.ACTION SOCIAL (00047702)

Votée Votée le dimanche 30 mars 2025 (Europe/Paris) 

 Des demandes de paiement sont en cours ou possibles.

 Accéder aux demandes de paiement

 Voir

...

 Avis de changement de situation ou Recours

 Dupliquer

 Suivre les paiements

Vous accédez à une liste déroulante avec 3 choix :

- Changement de situation ou recours, **C'est ici que vous pourrez également nous informer du changement de vos coordonnées bancaires et joindre votre nouveau RIB**
- Dupliquer
- Suivre les paiements

Avis de changement de situation ou Recours pour BRSS - Emma DUPOND - ASS LORRAINE FORMAT.RECHER.ACTION SOCIAL

Préambule

Cet espace vous permet de d'indiquer un Changement de situation ou un Recours

Dans l'ensemble du formulaire, les informations suivies d'une * sont des champs qui doivent être obligatoirement renseignés.

Merci de compléter l'ensemble des champs et pièces justificatives obligatoires puis transmettre votre contribution pour prise en charge par la Région.

Information sur l'Avis de changement de situation ou Recours

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Type d'évènement *	<input type="text" value="Avis de changement de situation"/>
Motif de l'évènement *	<input type="text" value="Diminution des revenus"/>
Date de l'évènement *	<input type="text" value="07 / 04 / 2025"/>
	<small>Format attendu : jj/mm/aaaa (ex : 24/12/2023)</small>
Précisions sur l'évènement	<input type="text" value="Préciser votre demande"/>

Choisissez le type d'évènement et le motif dans les listes déroulantes,
compléter la date et si nécessaire précisez votre demande

Pièces justificatives

i Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre contribution pour information. Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes : .pdf, .doc, .docx, .png, .jpg, .jpeg.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

^ Document administratif attestant de la baisse de revenus *

+ Ajouter un document

i Exemple : 3 derniers bulletins de salaires

^ Autre pièce

+ Ajouter un document

i Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance

Récapitulatif

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

i Vous devez déclarer sur l'honneur l'exactitude des informations fournies pour pouvoir transmettre.

 Enregistrer

 Transmettre

Joignez tous les documents utiles à l'instruction de votre demande,
cochez la déclaration sur l'honneur et transmettre.

Avis de changement de situation ou Recours pour BRSS - Emma DUPOND - ASS LORRAINE FORMAT.RECHER.ACTION SOCIAL



Confirmation

Un document récapitulatif a été envoyé sur votre adresse électronique. Ce document est également disponible sur votre demande.

DUPLIQUER VOTRE DEMANDE

Mes demandes d'aide

 Déposer une demande d'aide

Mes demandes (35)

Partagées avec moi

**BRSS - Emma DUPOND - ASS LORRAINE FORMAT.RECHER.ACTION
SOCIAL (00047702)**

Votée Votée le dimanche 30 mars 2025 (Europe/Paris) 

 Des demandes de paiement sont en cours ou possibles.

 Accéder aux demandes de paiement

 Voir

...

-  Avis de changement de situation ou Recours
-  Dupliquer
-  Suivre les paiements

Pour déposer votre demande de deuxième ou troisième année et plus, vous pouvez dupliquer votre première demande et modifier tous les éléments qui ont changés par rapport à l'année précédente (dates de rentrée et de fin de l'année scolaire concernée, année de formation, montant des revenus, adresse postale...)

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes :

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png

^ Copie de la carte nationale d'identité, du passeport ou du titre de séjour en cours de validité *

recto verso
Ou, le cas échéant, la photocopie de tout document attestant de la régularité du séjour sur le territoire français

Ajouter Porte documents

^ Copie intégrale du livret de famille *

des parents et/ou de l'étudiant s'il se déclare être indépendant financièrement ou du ménage de l'étudiant

Ajouter Porte documents

^ Justificatif de domicile de moins de 3 mois *

au nom du parent qui a l'étudiant à sa charge fiscale ou au nom de l'étudiant s'il est indépendant fiscalement

Ajouter Porte documents

^ Copie intégrale de l'avis d'imposition ou de non-imposition N-1 sur les revenus N-2 des parents *

Ajouter Porte documents

Pour l'ajout des documents qui sont les mêmes que l'année précédente, vous pourrez cliquer sur le porte documents en fin de ligne

Porte documents

Vous pourrez alors sélectionner et valider afin d'ajouter le document

SÉLECTION D'UN DOCUMENT
X

Veuillez choisir le document à rattacher

Sélectionner	Document	Description	Date
<input checked="" type="checkbox"/>	arrêté transfo digit.pdf		06/11/2024 08:23 (Europe/Paris)

✓ Valider
✕ Annuler

Vous n'aurez plus qu'à ajouter les nouveaux documents, comme l'avis d'imposition et éventuellement d'autres documents en fonction de vos changements de situation s'il y en a.

SUIVI DE VOS PAIEMENTS

Mes demandes d'aide

 Déposer une demande d'aide

Mes demandes (35)

Partagées avec moi

**BRSS - Emma DUPOND - ASS LORRAINE FORMAT.RECHER.ACTION
SOCIAL (00047702)**

Votée Votée le dimanche 30 mars 2025 (Europe/Paris) 

 Des demandes de paiement sont en cours ou possibles.

 Accéder aux demandes de paiement

 Voir

...

-  Avis de changement de situation ou Recours
-  Dupliquer
-  Suivre les paiements

En cliquant sur « suivre vos paiements », vous aurez accès à votre échéancier de paiement

Mes demandes de paiement

 **BRSS - Emma DUPOND - ASS LORRAINE FORMAT.RECHER.ACTION SOCIAL (00047702-1)**

[Retour](#)

Vous trouverez ci-dessous la liste des demandes de paiement associées à votre dossier de financement

	Acompte du 05/02/2025 Montant demandé : 575,90 € Créée le : 17 mars 2025 à 15:28:16	 Payée
	Acompte du 05/03/2025 Montant demandé : 575,90 € Créée le : 17 mars 2025 à 15:28:16	 Payée
	Acompte du 05/04/2025 Montant demandé : 575,90 € Créée le : 17 mars 2025 à 15:28:16	 En cours d'instruction
	Acompte du 13/01/2025 Montant demandé : 576,00 € Créée le : 17 mars 2025 à 15:28:16	 Payée



Acompte du 05/02/2025

Montant demandé : 575,90 €

Créée le : 17 mars 2025 à 15:28:16

Payée



En cliquant sur l'icône en bout de ligne, vous pouvez voir le compte sur lequel le paiement a été ou sera effectué.

Récapitulatif

Retour

• Informations générales

Type de paiement : **Acompte**

Commentaire :

• Domiciliation Bancaire

Compte TEST BRSS 1

SEPA

IBAN : **FR76 3000 6000 0112 3456 7890 189**

BIC : **AGRIFRPP**

Relevé d'identité bancaire :

[arrêté transfo digit.pdf](#)

06/11/2024 (Europe/Paris) (103.93 Ko)