** GRILLE D’EVALUATION DES BESOINS ET ATTENTES**

Cette grille permet de structurer l’analyse des besoins et d’assurer que la formation réponde aux attentes et aux besoins des participants. Elle est envoyée et renseignée par chaque participant en amont de la formation. Le formateur en prend connaissance avant le début de chaque formation et la complète à l’issue d’un tour de table pour la partie synthèse du formateur.

|  |
| --- |
| PARTICIPANT NOM PRENOM |
| POSTE : FONCTION : |
| INTITULE DE LA FORMATION : |
| EXPERIENCES PRECEDENTES /CONNAISSANCES PREALABLES : pour identifier lacunes et points forts |
| OBJECTIFS DE FORMATION : personnels et professionnels (clairs et mesurables)  □ Amélioration des compétences : préciser  □ Evolution de carrière : préciser |
| BESOINS/ ATTENTES : clarification des besoins et attentes afin de s’assurer qu’ils sont réalistes |
| RESSOURCES NECESSAIRES : |
| SYNTHESE du FORMATEUR : COMMENTAIRES SPECIFIQUES /ACTIONS POUR REPONDRE AUX BESOINS IDENTIFIES |

A renvoyer à [karine.klein@chr-metz-thionville.fr](mailto:karine.klein@chr-metz-thionville.fr)